УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ СОШ № 7

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Репникова О.А./

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МБОУ СОШ № 7**

**1.Общие положения**

1.1. Музей образовательной организации в Республике Адыгея - структур-ное подразделение образовательной организации, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных кол-лекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным зако-ном от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Феде-ральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Примерным положением о му-зее образовательного учреждения (школьном музее) (Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16) и настоящим Поло-жением.

1.3. Музей - организуется в целях:

* гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
* расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
* формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кру-гозора;
* развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
* развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации пред-метов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
* овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследователь-ской деятельности;
* активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
* развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Профиль музея краеведческий.

**2.Организация музея**

2.1. Организация музея в государственной образовательной организа-ции происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2. Музей создается приказом руководителя государственной образова-тельной организации. Деятельность музея регламентируется внутренним По-ложением, составленным на основе настоящего Примерного положения, ут-верждаемым руководителем государственного образовательного учреждения.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, ро-дителей, выпускников, ветеранов;

- наличие музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвен-тарной книге (книге поступлений) в количестве не менее 100 предметов ос-новного фонда.

- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования му-зейных предметов.

**3.Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музея являются:

* + создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации музейными средствами и методами;
	+ организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентирован-ная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
	+ осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, ме-тодической, информационной, издательской деятельности;
	+ документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и ос-новной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
	+ постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
	+ освоение обучающимися культурно-исторического пространства Республи-ки Адыгея и краснодарского края.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов; - экспозиционно-выставочная работа; - образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

**4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составля-ют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения (Приложение 1).

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, пере-дача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования (Приложение 2).

4.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязатель-ной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательной организации.

4.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в фондохранилищах, имеющих ограниченный режим дос-тупа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запираю-щими устройствами.

4.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

4.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководи-тель образовательной организации.

4.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предме-тов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется

* соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

4.12. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другую образовательную организацию решается руководителем обра-зовательной организации по согласованию с Государственным образователь-ным учреждением дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея» и управлением госу-дарственной политики в сфере воспитания детей и молодѐжи Министерства об-разования и науки Республики Адыгея. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

**5. Содержание работы**

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общи-ми и конкретными образовательно-воспитательными задачами образователь-ной организации, в структуре которого функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности *-* комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. Координацию организационно-методической деятельности музеев и методическое обеспечение работы музеев различных профилей осуществляет Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея».

5.4. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует сек-ции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществ-ляют:

* систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и ис-следовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными админи-стративными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
* создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за еѐ пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
* презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкур-

сах;

* образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
* освоение природной и историко-культурной окружающей среды обу-чающимися своей образовательной организацией путем организации похо-дов, экспедиций, экскурсий по Республике Адыгея и Краснодарскому краю, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
* популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
* организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функ-ционирования музея в образовательной организации.

**6. Руководство деятельностью Музея**

6.1. Общее руководство и ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации.

6.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуще-ствляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образователь-ной организации.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет му-зея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея форми-руется из представителей ученической, педагогической, родительской и вете-ранской общественности.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет со-действия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного Музея наук, музееведов и т.п.

6.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образова-тельно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете обра-зовательной организации не реже одного раза в год.

**7. Прекращение деятельности музея.**

7.1.Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его му-зейных собраний решается руководителем образовательной организации по со-гласованию с Управлением государственной политики в сфере воспитания де-тей и молодѐжи Министерства образования и науки Республики Адыгея.

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в му-зее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатыва-ются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утвержде-ния в Министерстве образования и науки Республики Адыгея.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

7.4. Копии документации о прекращении деятельности музея должны быть передан в ГОУ ДО РА «Центр дополнительного образования детей Рес-публики Адыгея».