

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Министерство образования и науки  
Республики Адыгея  
МО «Майкопский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр №7 Майкопского  
района»  
электронный адрес школы  
[hadjoh.school7@mail.ru](mailto:hadjoh.school7@mail.ru)  
сайт школы: <http://school7hadjoh.ru/>  
п. Каменномостский, ул. Мира, 23,  
тел. 5-31-91



Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ  
шъэныгъэрэмкIэ и министерств  
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ  
шъэныгъэрэмкIэ и министерств  
Муниципальнэ образованиу «Мыекьопэ  
район»  
Пстэумэ афэгъээнIосэрэ муниципальнэ  
бюджетнэ къулыкьу шIапI  
«Я 7-рэ ГъэсэпIэ-еджэпIэ зупч Мыекьопэ  
район»  
еджэпIэм и электроннэ псэунI  
[hadjoh.school7@mail.ru](mailto:hadjoh.school7@mail.ru)  
еджэпIэм и сайт: <http://school7hadjoh.ru/>  
къ. Хьаджэмыкьохьабл , ур. Мира, 23,  
тел.5-31-91

ПРИКАЗ №66/12  
от 02.09.2020г

**«О внесении изменений и утверждении плана работы службы медиации»**

В соответствии с распоряжением Правительства РФ № 1916-р от 15.10.2012года Ф3 от 24.07.1998года № 154-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Ф3 от 29.10.2012 года № 273 Ф3 «Об образовании в РФ», «Конвенции о правах ребенка» и в целях повышения эффективности работ по профилактике правонарушений, а так же оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 66/11 от 01.09.17. п. 4 изложить в следующей редакции:

4. Утвердить состав Службы медиации:

4.1. Руководитель Службы медиации: Петухова А.А., заместитель директора по УВР

4.2. Члены службы: Лысаченко П.А., социальный педагог

Лой С.В., педагог-психолог

Довнар Е.А., учитель истории и обществознания

4.3 Ввести в состав Службы по согласованию:

Репникову Ксению – ученицу 10 кл.

Хасанова Эркина – ученика 11 кл.

Гладкую Александру – ученицу 11 кл.

2. Утвердить:

- план работы службы примирения ОЦ на 2020-2021уч.год (ПРИЛОЖЕНИЕ №1)

- форму примирительного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

- форму мониторинга деятельности службы примирения ОЦ

(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

3. Определить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации:

-проведение примитивных встреч;

-осуществление взаимодействия с администрацией школы;

-ведение документации (фиксация обращений и итогов примитивных встреч)



Репникова О.