

Рассмотрено :
Педагогическим
советом школы
протокол № 9
от «24» июня 2015г.

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ СОШ №7
О.А.Репникова
Приказ № 23
От «24» июня 2015г.

Положение о порядке приёма граждан в МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения

1. Положение о порядке приёма граждан в МБОУ СОШ №7 (далее – положение) разработано на основании приказа №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 "Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859) и изменений внесённых в Порядок приёма граждан в ОУ № 08-126 от 27 июля 2012г., утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. №107(зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июля 2012г.№249999) ; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации приема, перевода и выбытия обучающихся из общеобразовательных учреждений МО «Майкопский район» (приказ Управления образования от 09.03.2011г. №113).

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МБОУ СОШ №7 (далее – школа).

1.3. Положение принимается школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматривается на педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в Положение, принятие новой редакции Положения осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального бюджетного образования МО «Майкопский район», Республики Адыгея, Российской Федерации.

2. Порядок приёма граждан в школу

2.1. Порядок приёма граждан в школу регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приёма граждан в муниципальное учреждение МБОУ СОШ №7 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное образовательное учреждение всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица (Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту (свидетельство по месту пребывания) жительства (пункт 28 и 29 правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ утвержденное Постановлением ст.952))).

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п.3 ст. 65 Семейного Кодекса Российской Федерации), Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713).

2.6. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка обращаются в отдел образования МО «Майкопский район».

2.8. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Школа, как учреждение, реализующее на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приёма граждан в школу на соответствующую ступень отдельным локальным актом.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.11. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории:

2.11.1. Информацию о количестве мест в первых классах.

2.11.2. Не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.12. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002., №30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющиеся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

2.13.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

2.13.2. Дата и место рождения.

2.13.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13.4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

2.13.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Родители (законные представители) закреплённых лиц, при поступлении их детей в первый класс должны предъявить:

- заявление о приеме;

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении (или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (либо свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории). В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства о регистрации по месту пребывания), ОУ может принять иной документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за ОУ территории (Письмо Минобрнауки России от 13.05.2013г. №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»).

2.15. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего права заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.19. При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу отсутствует.

2.21. Прием заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.22. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.23. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Каменноостского сельского поселения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.27. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.29. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение № 1).

2.31. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, в которой указываются контактные телефоны должностных лиц, уполномоченных на консультирование граждан по вопросам приёма в школу (приложение № 2).

2.32. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.33. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документ.

Приложение № 1 к положению
о порядке приёма граждан
в МБОУ СОШ № 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7

Журнал
учёта принятия заявлений для зачисления в 1 класс МБОУ СОШ № 7

Начат « ___ » _____ 20__ года
Окончен « ___ » _____ 20__ года

Республика Адыгея, Майкопский район, п. Каменноостский, ул. Мира, 23

1	2	3	Представленные документы						8	9
			Обязательные							
			Для граждан РФ			Дополнительно для иных граждан				
			4	5	6	7	8	9		
			Заявление о приеме	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Оригинал свидетельства о рождении (или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав аблучаемого)	регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства о регистрации по месту	Прочие	Подпись регистратора		

Приложение № 2 к положению
о порядке приёма граждан
в МБОУ СОШ № 7

Расписка

Приняты от гр. _____
следующие документы:

№	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1	Заявление о приеме		
2	Документ удостоверяющий личность родителя		

	(законного представителя)		
3	Оригинал свидетельства о рождении (или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося).		
4	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства о регистрации по месту пребывания).		

Документы зарегистрированы в журнале учёта принятия документов.

Регистрационный № _____

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 5-31-91 (директор);

- в отделе образования администрации Управления образования МО «Майкопский район»: 5-25-12 (специалисты).

Документовед (лицо, ответственное за приём заявлений): _____ //

(подпись)

Печать школы