

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом
совете

протокол № 1 от
24.08.2020

Согласовано с родительским комитетом

Согласовано с ученическим комитетом

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «ОЦ №7»

 О.А.Репникова

Приказ № 7/16 от 24.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ОЦ №7 Майкопского
района»**

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «ОЦ №7 Майкопского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ОЦ №7» (далее Положение) является локальным актом МБОУ «ОЦ №7» (далее Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г, Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1015 (ред.от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка программ – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1045», Законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» №264 от 27.12.2013г.

1.3. В настоящем положении использовались следующие определения:

Промежуточная аттестация обучающихся (далее промежуточная аттестация) – процедура проводимая с целью определения степени освоения обучающимися материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения образовательных программ по уровням общего образования за учебный год.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой.

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах («1», «2», «3», «4», «5»).

Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемому.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки в баллах или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету, методическим советом и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения

обучающимися тем, тем разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка, положительная и не различимая по уровням.

2.5.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю. Результаты текущего контроля фиксируются в документах, в том числе в электронной форме (классный журнал, дневник обучающегося).

2.6.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.7.Письменные самостоятельные работы, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.

2.8.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» или «1» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.9.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут в себя включать проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10.Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в течение недели после проведения творческих работ в журнал)

- отметок за сочинение в 10-11(12) классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения)

2.11.По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ) без отметочное обучение, где отметки, зачеты – незачеты не выставляются. Объектом оценивания является

2.12. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖДУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

3.3. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится:

- во 2-4-х, 6-9-х классах - по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 учебного часа – по четвертям, по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час - по полугодиям;
- во 2,5 классах - по первому полугодию, а далее по четвертям;
- в 10-11 классах - по полугодиям.

3.4. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Отметка обучающимся за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие - при наличии 5-ти и более отметок.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине не более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в следующей четверти и пройти четвертную (полугодовую аттестацию). В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют

администрацию Учреждения о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, проводимых в течение первых 2-х недель следующей четверти.

Результаты зачетных мероприятий по предмету (предметам) выставляются в протокол, классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. В 1 класс в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации путем выставления отметок, в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, на изучение которых отводится 34 и более часов в год.

3.10. Годовая промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляется собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результатов проводится в пользу обучающегося.

3.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ при безотметочном оценивании.

3.12. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10 классов (кроме детей-инвалидов) по предметам, перечень которых определяется Педагогическим Советом до начала учебного года, проводится в качестве отдельной процедуры.

3.12.1. Ежегодно до начала учебного года решением Педагогического Совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

3.12.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом и статусом Учреждения согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, Методическим Советом утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.12.3. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.12.4. На основании решения Педагогического Совета Учреждения могут быть установлены особые сроки промежуточной аттестации за год обучающимся:

- пропустившим по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов и сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж.

3.12.5. Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются обучающимся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санитарного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.12.6. В соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.12.7. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.12.8. Промежуточную аттестацию проводят аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии рассматривается на Педагогическом Совете, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения промежуточной аттестации.

3.12.9. В состав аттестационной комиссии включается:

- председатель (заместитель директора);
- ассистенты (учитель другого предмета);
- учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация.

Обязанности членов аттестационной комиссии.

Председатель:

- проводит предварительный инструктаж членов аттестационной комиссии;
- руководит работой аттестационной комиссии;
- выдает аттестационные материалы;
- передает аттестационные работы на проверку и получает проверенные аттестационные работы;
- составляет аналитическую справку о результатах промежуточной аттестации.

Ассистенты:

- проводят промежуточную аттестацию;
- обеспечивают соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;
- передает аттестационные работы председателю комиссии.

Учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация:

- получает аттестационные работы на проверку, проверяет аттестационные работы и передает проверенные аттестационные работы председателю комиссии.

При проведении диктанта, изложения, текст читает учитель – предметник, работающий в данном классе.

3.12.10. итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.12.11. При проведении промежуточной аттестации за год вводится понятие « итоговая отметка». Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная отметка по данному учебному предмету.

3.12.12. письменные работы, выполненные обучающимися в ходе промежуточной аттестации за год, хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.12.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

3.12.14. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, Методического Совета и Педагогического Совета Учреждения.

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 21 мая в 9, 11 классах, до 27 в 2-8, 10 классах.

3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения основанием перевода обучающегося в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

3.15. Обучающиеся 11(12) класса проходят промежуточную аттестацию в форме написания итогового сочинения (изложения), являющиеся условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Сроки проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Выставление итоговых отметок в 9 классе по русскому языку, математике и двум учебным предметам сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки по предметам, которые завершились до 9 класса (ИЗО, музыка и другие) выставляются как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления, и по предметам вариативной части учебного плана, если на их изучение отводилось не менее 64 часов за два учебного года.

3.17. Итоговые отметки за 11 (12) класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Данные обучающиеся переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования, в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.4. Обучающиеся МБОУ «ОЦ №7» обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 ноября текущего года.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия из 3-х человек.
- 4.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем в трехдневный срок должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, условном переводе обучающегося в следующий класс, о порядке и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.
- 4.10. Обучающиеся переводных классов имеющие по всем предметам учебного плана изучавшим в этом классе, итоговые отметки «5» награждаются похвальным листом « За отличные успехи в учении»

V. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ЭКСПЕРНОВ

- 5.1. Лица, получающие общее образование в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в Учреждении промежуточную аттестацию экстерном.
- 5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за 2 недели до начал проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации по обязательным предметам учебного плана Учреждения, кроме предметов

образовательных областей «Искусство», « Физическая культура», «Технология» (не более 12 в год).

5.4. Формы промежуточной аттестации:

Экзамены (устные, письменные)

Защита рефератов

Тестирование

Формы промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссии утверждаются приказом руководителя МБОУ «ОЦ №7». Экзаменационный материал для проведения аттестации готовится учителями предметниками, рассматривается на заседании методического совета и передается заместителю директора по УВР за две недели аттестационного периода.

Сроки прохождения промежуточной аттестации : декабрь-апрель-июнь.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации руководитель МБОУ «ОЦ №7» издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель-ассистент.

5.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой « Самообразование», « Семейное образование» , которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К ним прилагаются письменные работы экстерна.

5.7. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего образования продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования получают справку об окончании школы установленного образца.

Совершеннолетние экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право на следующий год пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации.

5.8. Допускается получение гражданами среднего общего образования в форме самообразования, как по годам обучения, так и по уровню образования (среднее общее образование). При получении образования по годам обучения перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению Педагогического Совета по результатам промежуточной аттестации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разработать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического Совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни пройти промежуточную аттестацию за год в дополнительные сроки.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

VII. ОСОБЕННОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АОП.

7.1. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план, по которому они обучаются. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

7.2. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

7.3. Текущий контроль знаний учащихся:

7.3.1. Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

7.3.2. Во время обучения в первом классе, а также в течение первого полугодия второго класса целесообразно всячески поощрять и стимулировать работу учеников, используя только качественную оценку. Текущий оценочный контроль осуществляется начиная со 2 полугодия 2 класса по всем предметам учебного плана и предусматривает балльное оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях.

7.3.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

7.3.4. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.).

7.3.5. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

7.3.6. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

7.4. Промежуточная аттестация учащихся:

7.4.1. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения адаптированной образовательной программы;

- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

7.4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждого учебного периода, годовая и итоговая оценка выставляется с учетом оценок за учебные периоды без проведения отдельной оценочной процедуры.

7.4.3. Итоговая оценка за начальную и основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных за годы обучения.

7.4.4. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, а также творческих работ. Решение о достижении или недостижении

планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

7.4.5. Предметные результаты освоения АООП НОО включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой образовательной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью. Отсутствие достижения этого уровня по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования.

7.5. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с результатами промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6. По окончании обучающимися IX класса проводится экзамен по трудовому обучению. Выпускникам выдается документ государственного образца об уровне образования.

VIII. Текущий контроль и промежуточная аттестации учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

8.1. При возникновении сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения отменить проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4 -х, 5-8 -х, 10 классов в форме переводных экзаменов

8.2. Организовать обучение в режиме удаленной работы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, индивидуальных учебных планов, используя смешанную форму (сочетание классического дистанционного обучения и работы посредством учебных платформ, общедоступных мессенджеров) в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам.

8.3. Проводить текущий контроль в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в дистанционном режиме и своевременно выставлять оценки в электронный журнал Дневник.ру.

8.4. Выставить оценки за четверть по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

8.5. При аттестации обучающихся 2-8 и 10 классов после завершения учебного года основываться на результатах завершённых четвертей (полугодий), без проведения итогового контроля, при этом предусмотрев возможность повышения итоговой оценки с учётом результатов, полученных

в период дистанционного обучения. Выставить оценки за год по результатам всех учебных четвертей (полугодий) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала каникул.

8.6. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.