

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: adm@egov01.ru



Муниципальное образование
«Мыкхьопэ район»
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкхьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: adm@egov01.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.01.2024

№ 4-р

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майкопский район» в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом № 1710 от 26.12.2023 Министерства образования и науки Республики Адыгея «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2024 году»:

1. Общеобразовательным организациям муниципального образования «Майкопский район», реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки и проведения ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Чернышову Ольгу Евгеньевну – заместителя начальника управления просвещения.

2.2. Районному информационно-методическому центру (руководитель Бородкина Н.Г.):

2.2.1. Организовать информационно-методическое сопровождение образовательных центров при подготовке и проведении ВПР;

2.2.2. В срок до 1 марта 2024 провести в дистанционном режиме семинар для независимых наблюдателей при проведении ВПР;

2.2.3. Организовать перепроверку работ образовательных центров, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР (МБОУ «ОЦ № 7 Майкопского района»).

2.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных центрах с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024 в сроки с 01 марта по 20 мая 2024 года.

2.3.2. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать данные ответственного организатора муниципальному координатору;

2.3.3. Привлечь к проведению ВПР граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за соблюдением объективности проведения ВПР из числа родителей, общественных организаций. Направить списки наблюдателей в районный информационно-методический центр на электронную почту metodcentr2012@yandex.ru до 27.02.2024;

2.3.4. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательных центрах;

2.3.5. Обеспечить готовность помещений, организовать техническое обеспечение проведения ВПР;

2.3.6. Создать предметные комиссии, обеспечить объективность проведения и проверки работ, устранение конфликта интересов специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;

2.3.7. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.3.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.3.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы);

2.3.10. Организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

2.3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

2.3.12. Организовать хранение бланков ответов работ и протоколов с результатами ВПР до 01.01.2025;

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника управления просвещения администрации муниципального образования «Майкопский район» Железнову М. В.

Глава муниципального образования

М.А. Марьин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 04D396D99A0A66C3A0ADEEC9C1CB2E0D

Владелец **Марьин Михаил Александрович**

Действителен с 05.12.2023 по 27.02.2025