

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Министерство образования и науки
Республики Адыгея
МО « Майкопский район »
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №7 Майкопского
района»
электронный адрес школы
hadjoh.school7@mail.ru
сайт школы: <http://school7hadjoh.ru/>
п. Каменномостский, ул. Мира, 23,
тел. 5-31-91



Урысые Федерацием гъэсэныгъэмрэ
шIэныгъэрэмкIэ и министерств
Адыгэ Республикэм гъэсэныгъэмрэ
шIэныгъэрэмкIэ и министерств
Муниципальнэ образованиеу «Мыекъопэ
район»
Пстэумэ афзгъэнэIосэрэ муниципальнэ
бюджетнэ къулыкъу шIапI
«Я 7-рэ ГъэсэпIэ-еджэпIэ гунч Мыекъопэ
район»
еджэпIэм и электроннэ псэунI
hadjoh.school7@mail.ru
еджэпIэм и сайт: <http://school7hadjoh.ru/>
къ. Хьаджэмыкъохьабл , ур. Мира, 23,
тел.5-31-91

Приказ № 147/2
от 13.11.2025 г.

« Об организации и проведении итогового сочинения для обучающихся 11(12) классов»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 году, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16.10.2025 № 1146 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», Распоряжением Администрации МО «Майкопский район» № 1015-р от 13.11.2025 года «Об участии общеобразовательных организаций Майкопского района в итоговом сочинении (изложении) в 2025-2026 учебном году с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, обеспечения объективности проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 3 декабря 2025 года итоговое сочинение для обучающихся 11 (12) класса.
 - 1.1. Определить место проведения итогового сочинения для обучающихся 11(12) классов МБОУ «ОЦ №7 Майкопского района» здание начальной школы кабинеты № 1,2,3,4
 - 1.2. Время проведения итогового сочинения:
Вход участников – 09:00
Время начала итогового сочинения – 10:00
Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут
 - 1.3. Инструктаж для организаторов проведения итогового сочинения провести в 08:30
2. Назначить ответственным организатором за подготовку и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Нестерову Елизавету Никаноровну.
Нестерова Е.Н. несет ответственность за:
 - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
 - ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись с памяткой о порядке проведения итогового сочинения;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
 - обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - подготовка черновиков (со штампом) на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
 - подготовка в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
 - подготовка инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
 - обеспечение, по возможности, участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения.
 - проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.
 - информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения.
 - ознакомление всех участников проведения итогового сочинения с инструктивно – методическими материалами.
 - уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее, чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате, месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и их размещении на информационных стендах
3. Определить место и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения – сейф в кабинете директора. Доставку документов к месту хранения осуществляет зам. директора по УВР – Нестерова Е. Н.
4. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения и обеспечить подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии МБОУ «ОЦ №7 Майкопского района» по проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов
- Аудитория №1: Жигилиева Елена Александровна - ответственная
Вардазарян Милана Самвеловна
- Аудитория №2: Шпигарева Елена Геннадьевна - ответственная
Скосарева Татьяна Ивановна
- Аудитория №3: Брызгалина Наталья Халидовна – ответственная
Ершова Лариса Сергеевна
- Аудитория №4: Воробьева Виктория Станиславовна- ответственная
Дубовая Инна Петровна
5. Назначить дежурными вне аудитории на период проведения итогового сочинения:
- Лой Светлана Валериевна – педагог-психолог
 - Малыгина Алёна Игоревна – учитель технологии
 - Чепиевская Оксана Васильевна – социальный -педагог
 - Палкина Оксана Георгиевна – старшая вожатая - вход
6. Заведующей библиотекой Гавришовой Елене Андреевне обеспечить учащихся орфографическими словарями.
7. Назначить Чаленко Евгению Алексеевну, учителя информатики, ответственной:
- за техническое оборудование в аудиториях проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения;
 - за исправность технического оборудования принтер, техническое оборудование для проведения

копирования, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения.

8. Половинкину Елену Николаевну заместителя директора по АХЧ назначить ответственным за обеспечение технического специалиста помещением, оборудованным телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет».

9. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения Нестерову Елизавету Никаноровну замдиректора по УВР.

10. Для учащихся 1-4 классов УК №1 03.12.2025 года считать днем самообразования. Данную информацию довести для сведения родителей (законных представителей) и детей.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Репникова О. А.

С приказом ознакомлен:

_____ Нестерова Е. Н.
_____ Малыгина А. И.
_____ Вардазарян М. С.
_____ Жигилиева Е. А.
_____ Брызгалина Н. Х.
_____ Дубовая И. П.
_____ Ершова Л. С.
_____ Гавришова Е. А.
_____ Чаленко Е. А.
_____ Половинкина Е. Н.
_____ Воробьева В. С.
_____ Скосарева Т. И.
_____ Шпигарева Е. Г.
_____ Чепиевская О. В.
_____ Лой С. В.
_____ Палкина О. Г.