

Договор № 1
на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся
МБОУ «ОЦ № 7 Майкопского района»

пос. Каменноостровский

Муниципальное

бюджетное

общеобразовательное

«16» января 2026 г.

учреждение

«Образовательный центр № 7 Майкопского района» в лице директора Репниковой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Шершнева Ульяна Михайловна, в лице индивидуального предпринимателя Шершневой У.М., действующей на основании свидетельства ОГРНИП 317010500006017, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает услуги по организации и обеспечению питанием учащихся, в том числе для учащихся льготных категорий, в соответствии с режимом работы школы по графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся льготных категорий в соответствие со стоимостью горячего питания, установленной нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Республики Адыгея и администрации муниципального образования «Майкопский район».

1.3. Исполнитель обеспечивает питанием обучающихся в летний оздоровительный период, а также в осенние, зимние и весенние каникулы (по мере необходимости).

1.4. Примерное десятидневное меню и примерный ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции утверждается организатором горячего питания, согласовывается руководителем образовательной организации.

1.5. При организации питания учащихся следует руководствоваться **СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»**, Федерального закона от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Содержать оборудование, предназначенное для оказания услуг в п.1.1. настоящего договора в полной исправности и в соответствующем санитарным нормам состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность, нести расходы по устранению нарушений, в том числе по содержанию оборудования. Организовать питание учащихся в соответствии с нормативными и методическими документами, регламентирующими организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;

2.1.2. Своевременно за счет собственных средств в разумный срок производить текущий ремонт, нести иные расходы по содержанию имущества и оборудования.

2.1.3. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Заказчику.

2.1.4. Если оборудование в результате действий Исполнителя или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Исполнитель восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Заказчику, в установленном законом порядке.

2.1.5. Обеспечивать приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного бракеража пищи с участием бракеражной комиссии Заказчика.

Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также

условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Не допускать использования продуктов, указанных в **Приложении № 6 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».**

2.1.6. Организовывать вывоз пищевых отходов с территории учреждения.

2.1.7. Вести необходимую документацию, согласно предоставляемых услуг (журналы, отчетность и иную документацию).

2.1.8. Производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.9. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственных помещений столовых, пищеблока, обеденного зала, оборудования и инвентаря.

2.1.10. Обеспечивать столовую, пищеблоки, помещения для приема пищи образовательного центра кухонным инвентарем, посудой, приборами, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания и **СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».**

2.1.11. Укомплектовывать столовую, пищеблоки, помещения для приема пищи образовательного центра необходимыми кадрами соответствующей квалификации, Обеспечивать работников столовой санитарной и специальной одеждой.

2.1.12. Следить за своевременным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу в пищевые предприятия.

2.1.13. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции, дезинфекции и дератизации с поставщиками данной услуги.

2.1.14. Обеспечивать сохранность представленных для столовых, пищеблоков и помещений для приема пищи образовательного центра оборудования, мебели и т. д., правильно эксплуатирует холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование и содержит его в исправном состоянии. Принимать меры к максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи. Нести расходы по устранению нарушений по содержанию оборудования.

2.1.15. На пищеблоке образовательного центра должны находиться:

- гигиенический журнал (сотрудники пищеблока);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал витаминизации третьих блюд.

2.1.16. Продукты поставляются в столовые специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт (по мере необходимости).

2.1.17. Обеспечивать питание обучающихся в течение учебного года.

2.1.18. Соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика, которые могут периодически корректироваться им.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Использовать оборудование образовательного центра исключительно в целях организации горячего питания.

2.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

2.2.3. Составлять перспективное меню с учетом желания детей и их родителей (законных представителей) и согласовывать с Заказчиком ежедневное меню, составленное на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем Роспотребнадзора по Республике Адыгея.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить помещение для организации горячего питания и хранения

продуктов питания.

2.3.2. Не чинить препятствий Исполнителю в правомерном использовании оборудования, предназначенного для организации общественного горячего питания.

2.3.3. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий устранять последствия указанных событий, если они возникли не по вине Исполнителя, и оказывать необходимое содействие Исполнителю по устранению последствий указанных событий.

2.3.4. При размещении оборудования Исполнителя для целей оказания услуг в месте их оказания, обеспечивать беспрепятственный доступ технических специалистов Исполнителя к такому оборудованию.

2.3.5. Обеспечить надлежащие условия для работы оборудования Исполнителя в месте оказания услуг.

2.3.6. Информировать Исполнителя о нормативно-правовых актах органов исполнительной власти Республики Адыгея и администрации муниципального образования «Майкопский район об изменении стоимости горячего питания.

2.3.7. Осуществлять надзор и контроль за условиями хранения и приготовления горячего питания Исполнителем.

3. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства

3.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при выполнении оказания услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае приготовления Исполнителем некачественных продуктов питания или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со стороны Заказчика, Исполнитель обязан произвести замену на аналогичный продукт в этот же день.

4.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

5. Форс-мажорные обстоятельства.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

6. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

6.1. Срок действия настоящего договора с 12.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

6.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

6.4. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке, в случае если инициативная сторона уведомила другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

7.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

8.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 7
Майкопского района»

385750, Республика Адыгея,
Майкопский район,
пос. Каменноостровский ул. Мира, д.23
ИНН/КПП 0104008639/010401001
БИК 012202102 ОГРН 1020100704612
р/с 03234643796220003200
к/с 40102810745370000024

Банк - ОКЦ №1 БВТ У Банка России//
УФК по Нижегородской области, г.
Нижегород

Репникова О.А..

«Исполнитель»

ИП Шершнева У.М.

385774, Республика Адыгея,
Майкопский район,
ст. Абадзехская, ул. Винника, д.28
ИНН 010400751632
Р/с 408028103000000722
в Юго-западный банк ПАО Сбербанк г.
Ростов-на-Дону
К/с 3010181060000000602
БИК 046015602

Шершнева У.М.